

令和8年5月 日

公益財団法人徳島市公園緑地管理公社  
準職員採用要綱

1 募集方法等について

- (1) 募集方法 ハローワーク徳島及び公社ホームページに掲載
- (2) 受付期間等 随時
- (3) 受付方法等 郵送又は持参による受付

宛先 〒771-4267 徳島市洪野町辻西59番地1

公益財団法人徳島市公園緑地管理公社 採用担当者

※封筒に「提出書類在中」と朱書きしてください。

2 採用区分、採用職種、採用予定人員及び職務内容、就業場所

採用区分	採用職種	採用人員	職務内容	就業場所
準職員	施設管理	1人	・公園のゴミ、草収集(週1回) ・公園の維持管理に関する作業(機械刈り除草等) ・公園等における樹木の剪定・伐採 ・公園施設(遊具)の点検・修繕の管理作業 ・病害虫の防除、除草剤散布 ・その他公社が行う事業	公社事務所に 出社し、 公社の管理 する都市公 園での就業

3 申込資格

採用職種において、下記の資格を有するもの

- ・普通自動車運転免許(AT 限定不可)
- ・準中型自動車運転免許

また、前記の資格を有する者であっても、次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 禁治産者及び準禁治産者
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 応募提出書類及び提出締め切り日

(1) 応募提出書類

- ・履歴書
- ・普通自動車運転免許証(AT 限定不可)の写し
- ・準中型自動車免許証の写し

(2) 受付開始日

当会社ホームページ及びハローワーク掲載時から開始、随時受け付けします。

5 選考方法

書類選考、面接選考

応募書類による選考と面接による選考を行います。

6 試験日時、試験会場及び結果発表

(1) 試験日時

応募書類受付完了後、郵送により通知します。

(2) 試験会場

面接試験 徳島市渋野町辻西59番地1 当会社事務所

(3) 結果発表

上記試験終了後最大2週間以内に、郵送により文書で通知します。

7 給与、休日、休暇等

基本給 日額9,100円

諸手当 通勤手当(通勤距離による)、割増(時間外)手当、特殊勤務手当等

賞与 年2回 6月12月(固定額支給)

勤務時間 8時30分~17時00分

休日 土、日、祝日(イベント等除く)

1月2日、1月3日及び12月29日から12月31日まで

年間約120日

年次休暇 初年度は採用月に応じ最大10日(次年度より段階的に最大20日)

退職金制度 退職金支給規程による(60歳以上適用無し)

社会保険等 健康保険(協会けんぽ)、厚生年金、雇用保険、労災保険

定期健康診断 年1回

8 その他

(1) 採用日は、弊社と合格者との協議のうえ決定します。

(2) 合格者は合格発表通知時に、採用時に必要となる書類を同封します。

(3) 提出された書類は、結果発表後、当社にて適正に処分させていただきます。

(4) 提出された書類は、当採用試験についてのみ使用し、他の目的には使用しません。

(5) 採用の日から3ヶ月間は、試用期間とし、嘱託職員として適格であると認めた場合、本採用となります。

(6) 採用された場合の基本給、手当その他については、当社規程の定めるところによります。

(7) 契約は令和9年3月31日までとし、その後協議のうえ1年ごとの契約更新となります。

この試験の詳細については、(公財)徳島市公園緑地管理公社(Tel 088-669-1120)へお問い合わせください。